

ALI VESTE, KAJ VSEBUJE PERSONALNA MAPA IN ZAKAJ JE DOBRO, DA IMATE NA ENEM MESTU VSE POTREBNE PODATKE, KI SE TIČEJO ZAPOSLENEGA?

Ažurna in celovita kadrovska evidenca s pripadajočo dokumentacijo na enem mestu je osnovni pogoj za delo kadrovske službe in učinkovita podpora ob morebitnem obisku delovnega inšpektorja.



unija[®]

Evidence mora voditi vsak delodajalec za svoje zaposlene, ne glede na velikost podjetja.

V personalni mapi zaposlenega delodajalec zbira in vodi vse podatke, ki so pomembni za izpolnjevanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja.

Oblika personalne mape sicer ni predpisana, priporočljivo pa je, da vsebuje:



- dokumentacijo povezano s procesom zaposlitve,
- pogodbo o zaposlitvi in anekse,
- dokazila o opravljenih zdravniških pregledih, usposabljanju iz varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti ter
- razno drugo dokumentacijo, kamor sodijo tudi vse zakonsko potrebne evidence (izjave, potrdila, dokazila...).

V Uniji d.d. vam z ekipo usposobljenih kadrovskih strokovnjakov priskočimo na pomoč, tako da:



- ✓ podpremo vaše poslovanje in prevzamemo skrb za zakonsko usklajenost vaše kadrovske funkcije z vodenjem personalnih map,



- ✓ pomagamo pri vzpostavitvi zakonsko potrebnih evidenc, pripravi obveznih pravilnikov, organizaciji pregledov in usposabljanj za vaše zaposlene, kot tudi z obveščanjem zaposlenih o letnem dopustu,



- ✓ pregledamo vaše evidence in vas še pred obiskom inšpektorja opozorimo na pomanjkljivosti in odstopanja od zakonskih zahtev.



V kolikor vas zanima sodelovanje z nami ali bi radi izvedeli več, nas kontaktirajte za neobvezujoč sestanek. Dosegljivi smo na telefonski številki **01 360 20 00** ali na e-naslovu **info@unija.com**

www.unija.com